

Утверждаю  
Директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»  
Худякова Л.А.  
Приказ от « 01 » сентября 2021 г.  
№ 03/1 064303003



1.1. Иванцевская библиотека филиала МБУК «Белохолуницкая ЦБ» (далее Учреждение), действует на территории муниципального образования.  
1.2. Филиал является некоммерческой организацией, балансе Учреждения, имеет статус со своим наименованием и адресом.  
1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными и областными Законами «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.  
1.4. Официальное название:  
Полное наименование: Иванцевская библиотека филиала имени А.М. Бастракова муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека».  
Сокращенное наименование: Иванцевская БФ № 3.  
1.5. Место нахождения филиала:  
613221 Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево, ул. Советская д. 24

**II. Цели и виды деятельности Филиала**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ИВАНЦЕВСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ФИЛИАЛА  
имени А.М.БАСТРАКОВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

(новая редакция)

2.1. Филиал создан в целях удовлетворения потребностей населения на территории Поломского сельского поселения в области культуры и интересов различных слоев населения.  
2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в муниципальном образовании, определенном законодательством Российской Федерации, Законами «О библиотечном деле» Республики Киров и Кировской области, Уставом муниципального образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением, путем оказания услуг в сфере библиотечной деятельности.  
2.3. Основные задачи:  
2.3.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг для населения на территории муниципального образования.  
2.3.2. Проведение библиотечных мероприятий через систему библиотечного информирования.  
2.3.3. Выдача по заявкам пользователей документов из библиотечного фонда Филиала и единого библиотечного фонда Учреждения.  
2.3.4. Организация массовых форм работы с пользователями, создание любительских клубов и объединений по интересам.  
2.3.5. Организация хозяйственно-финансовой деятельности;  
2.3.6. Развитие библиотечного краеведения: поисковая работа, сбор документов по истории своего поселения.  
2.3.7. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.  
2.3.8. Координация деятельности с бюджетными и общественными организациями, действующими на территории поселения.  
2.3.9. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.  
2.4. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учреждением в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью.  
2.5. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, оказывать услуги по основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Положением, для граждан и юридических лиц на платной и на безвозмездной основе оказания услуг и тех же услуг условно.

г. Белая Холуница  
2021г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Иванцевская библиотека филиал им. А.М. Бастракова (далее Филиал) на добровольных основах входит в структурное образование МБУК «Белохолуницкая ЦБ» (далее Учреждение), делегирует ему свои полномочия и подотчетен ему в своей деятельности.

1.2. Филиал является некоммерческой организацией, состоит на балансе Учреждения, имеет штамп со своим наименованием и сиглом.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральным и областным Законами «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Официальное название

Полное наименование: Иванцевская библиотека филиал имени А.М. Бастракова муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека».

Сокращенное наименование: Иванцевская БФ № 8.

1.5. Место нахождения филиала:

613221 Кировская область, Белохолуницкий район, с. Иванцево, ул. Советская д. 24

## **II. Цели и виды деятельности Филиала.**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения на территории Поломского сельского поселения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности и муниципальным заданием, определенными законодательством Российской Федерации, Законами «О библиотечном деле» Российской Федерации и Кировской области, Уставом Белохолуницкого муниципального района, Уставом Учреждения и настоящим Положением, путем оказания услуг в сфере библиотечной деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Филиала:

2.3.1. Формирование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных ресурсов.

2.3.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.3. Выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда Филиала и единого библиотечного фонда Учреждения.

2.3.4. Организация массовых форм работы с пользователями, создание любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.5. Организация хозяйственно-финансовой деятельности;

2.3.6. Развитие библиотечного краеведения: поисковая работа, сбор документов по истории своего поселения.

2.3.7. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.3.8. Координация деятельности с бюджетными и общественными организациями, действующими на территории поселения.

2.3.9. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.4. Филиал выполняет муниципальное задание, установленное Учреждением в соответствии с предусмотренной настоящим Положением основной деятельностью.

2.5. Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 2.6. Филиал оказывает следующие платные услуги:
- 2.6.1. Работа по целенаправленному поиску информации в сети.
  - 2.6.2. Выполнение сложных тематических справок по запросам пользователей.
  - 2.6.3. Ксерокопирование, сканирование, распечатка документов.
  - 2.6.4. Месячный абонемент на пользование библиотекой (возмещение затрат).
  - 2.6.5. Электронная доставка документов.
  - 2.6.6. Доставка читателям книг на дом, к месту работы.
  - 2.6.7. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.
  - 2.6.8. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.
  - 2.6.9. Разработка и издание авторских сценариев.
  - 2.6.10. Выдача изданий под залог.
- 2.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

### **III. Имущество и финансы Филиала.**

- 3.1. В целях обеспечения деятельности Филиал обладает:
- 3.1.1. Закрепленным за ним имуществом.
  - 3.1.2. Закрепленным за ним частью единого библиотечного фонда и имуществом, на основе договора о полной материальной ответственности.
- 3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:
- 3.2.1. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.
  - 3.2.2. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.
  - 3.2.3. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.
  - 3.2.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 3.3. Имущество и библиотечный фонд, приобретенные за счёт средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, включаются в состав имущества и библиотечного фонда, состоящего на балансе Филиала.
- 3.4. Филиал не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным результатом, которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.
- 3.5. Филиал самостоятельно распоряжается имуществом, состоящим на балансе, обеспечивает его сохранность, осуществляет своевременный ремонт, эффективно использует по назначению в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Положением.
- 3.6. Контроль за использованием части единого библиотечного фонда осуществляет администрация Учреждения.
- 3.7. Поступление средств из внебюджетного источника не является основанием для уменьшения размера основного бюджетного финансирования Филиала.
- 3.8. Не использованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у Филиала, а должны быть зачтены в объём финансирования на следующий отчётный год.
- 3.9. Бюджетные поступления в виде субсидии распределяются:
- 3.9.1. На содержание здания и коммунальные услуги.
  - 3.9.2. На заработную плату сотрудникам Филиала.
  - 3.9.3. На формирование библиотечного фонда Филиала.

#### **IV. Организация деятельности Филиала.**

4.1. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом Учреждения, Правилами пользования библиотеками МБУК «Белохолуницкая ЦБ», Правилами внутреннего распорядка МБУК «Белохолуницкая ЦБ», «Положением о платных услугах МБУК «Белохолуницкая ЦБ», настоящим Положением.

4.2. Филиал по согласованию с Учреждением осуществляет информационную, образовательную, досуговую и хозяйственную деятельности.

4.3. Платные формы библиотечной деятельности рассматриваются, как предпринимательские и доход от них идет полностью на развитие и совершенствование Филиала.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Филиала осуществляется администрацией Учреждения и Учредителем.

4.5. Обязанности Филиала:

4.5.1. Своевременно предоставлять администрации Учреждения планы, отчёты, информации о деятельности Филиала; первичные документы бухгалтерского учёта.

4.5.2. Не допускать разглашения персональных данных пользователей библиотеки.

4.5.3. Поддерживать оптимальные, комфортные условия для обслуживания пользователей.

4.6. Права Филиала:

4.6.1. Самостоятельно определять содержание и формы деятельности.

4.6.2. По согласованию с Учреждением устанавливать режим работы Филиала.

4.6.3. Участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела.

4.6.4. Планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг.

4.6.5. Самостоятельно использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности.

#### **V. Управление филиалом.**

5.1. Заведующая Филиалом назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения.

5.2. Обслуживающий персонал Филиала назначается и освобождается от должности руководителем МКУ по хозяйственному обслуживанию по согласованию с директором Учреждения и заведующей Филиалом.

5.3. Заведующая Филиалом несёт дисциплинарную и материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей и распоряжений администрации Учреждения в порядке, определённом трудовым законодательством.

#### **VI. Реорганизация и ликвидация Филиала.**

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, библиотечные фонды и специализированное оборудование, ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

6.3. При реорганизации и ликвидации Филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Филиала

4.1. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом Урджинского филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ». Правовым актом является распоряжение МБХК «Безопасность ИБ» № 10/2019 от 12.01.2019 г. о назначении МБХК «Безопасность ИБ» на должность заместителя директора.

4.2. Филиал по согласованию с Урджинским филиалом государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ» осуществляет информационную, образовательную, досуговую и культурную деятельность.

4.3. Главные формы имущественной деятельности Филиала: приобретение, хранение, использование, ремонт, модернизация, ликвидация, продажа, дарение, аренда, и др. Филиал осуществляет деятельность по развитию и совершенствованию Филиала.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Филиала осуществляется администрацией Урджинского филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ».

4.5. Организация Филиала: 4.5.1. Своевременное предоставление информации Урджинскому филиалу государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ».

4.5.2. Не допускать разглашения персональных данных пользователей филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ».

4.5.3. Поддерживать оптимальные условия для обслуживания пользователей Филиала.

4.5.4. Проводить мероприятия по развитию и совершенствованию Филиала.

4.5.5. Самостоятельно обеспечивать содержание и формы деятельности Филиала.

4.5.6. По согласованию с Урджинским филиалом государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ» осуществлять информационную, образовательную, досуговую и культурную деятельность.

4.5.7. Устанавливать контроль за качеством работы филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ».

4.5.8. Устанавливать контроль за качеством работы филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ».

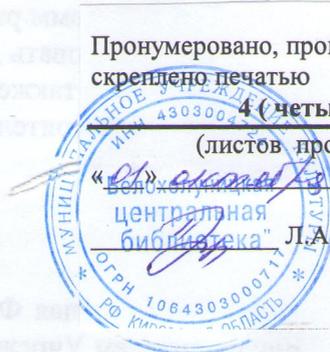
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

4 (четыре)

(листов прописью)

«20» сентября 20 21

«Центральная библиотека» Л.А.Худякова



V. Урджинский филиал

5.1. Филиал осуществляет деятельность по предоставлению информации и обеспечению доступа к информации.

5.2. Обеспечение персоналом филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ» по согласованию с Урджинским филиалом государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ».

5.3. Заключать договоры на приобретение и эксплуатацию информационных ресурсов и материалов.

5.4. Выполнение на возмездной основе работ по обеспечению деятельности филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ».

5.5. Филиал государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ» осуществляет деятельность по предоставлению информации и обеспечению доступа к информации.

VI. Развитие филиала

6.1. Развитие филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ» осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Развитие филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ» осуществляется в соответствии с программой развития филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ».

6.3. При развитии филиала государственного бюджетного учреждения ИБ «Безопасность ИБ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.