

УТВЕРЖДАЮ

начальник управления культуры  
Белохолуницкого района

Е. В. Щербакова

Приказ № 164 от 26.12.2022



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2023 год и на плановый период 2024 – 2025 годы

Наименование муниципального учреждения:

**муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Белохолуницкая центральная библиотека»**

Виды деятельности учреждения: деятельность библиотек и архивов

ОКВЭД: 91.01 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (91)

ОКПД: Услуги библиотек и архивов (91.01)

Вид учреждения: Культура (библиотека)

Тип учреждения: бюджетное

**Часть 1. СВЕДЕНИЯ об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

**1. Наименование муниципальной услуги (работы):**

**Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)**

Вид деятельности	Культура и кинематография (47)
Код вида деятельности услуги	47.018.0
Код услуги, сформированный по новому алгоритму	ББ83
Уникальный номер услуги	9101000.99.0.ББ83АА00000
Содержание услуги	Все виды библиотечного обслуживания С учетом всех форм
Условия (формы) оказания услуги	Способы обслуживания В стационарных условиях
Вид классификатора	Общероссийский классификатор

**2. Потребители муниципальной услуги (работы)**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги	Показатель платности предоставляемой мун. услуги
-------	-----------------------------------	---	--

1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки - услуга	Физические лица	бесплатная
---	---	-----------------	------------

### 3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой муниципальной услуги

#### 3.1. Сведения об утвержденных показателях муниципальной услуги

Приказ управления культуры Белохолуницкого района № 155-2 от 14.12.2022 «Об утверждении количественных показателей, характеризующих объем и качество оказываемых муниципальных услуг в сфере культуры на период 2023-2025 годы»

#### 3.2. Показатели объема оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

##### Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)

Наименование показателя объема	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2023 г.	2024 г.	2025 г.	
<b>Количество посещений</b>	<b>Единица</b>	<b>238254</b>	<b>238254</b>	<b>239255</b>	Статотчет № 6-НК

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - **не более 3%**

#### 3.3. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

##### Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)

Наименование показателя качества	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя
		2023 г.	2024 г.	2025 г.	
<b>Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом</b>	<b>Процент</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103,2</b>	Статотчет № 6-НК

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - **не более 3%**

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Место нахождения учреждения и юридический адрес Учреждения:  
613200 Кировская область город Белая Холуница, улица Здравоохранения, дом 1

Учреждение имеет структурные подразделения, не имеющие статуса юридического лица, действующие на основании данного Устава и Положений о них, утверждаемых Учреждением:

Наименование учреждения	Место нахождения учреждения
центральная библиотека	613200 Кировская область город Белая Холуница, улица Здравоохранения, дом 1
Детская библиотека филиал имени Н.И.Марихина	г. Белая Холуница, ул. Здравоохранения, д.1
Поломская библиотека филиал	Белохолуницкий район с. Полом, ул. Энгельса, д.47
Климковская библиотека филиал	Белохолуницкий район п. Климковка, ул. Кооперации д.5
Быдановская библиотека филиал	Белохолуницкий район д. Быданово, ул. Советская, д.15
Троицкая библиотека - музей филиал	Белохолуницкий район с. Троица, ул. Советская, д.35
Сыррянская библиотека филиал	Белохолуницкий район с. Сырьяны, ул. Набережная, д.21 А
Гурёнская библиотека филиал	Белохолуницкий район д. Гурёнки, ул. Советская, д.10
Иванцевская библиотека филиал им. А.М. Бастракова	Белохолуницкий район с. Иванцево, ул. Советская, д.24
Прокопьевская библиотека филиал	Белохолуницкий район с. Прокопье, ул. Новая, д.13
Дубровская библиотека филиал	Белохолуницкий район п. Дубровка, ул. Клубная, д.17
Всехвятская библиотека филиал	Белохолуницкий район с. Всехвятское, ул. Школьная, д.14
Федосеевская библиотека филиал им. А.А.Салтыкова	Белохолуницкий район д. Федосята, ул. Салтыкова, д.15
Белохолуницкая городская библиотека филиал	г. Белая Холуница ул. Усатовой, д.2
Ракаловская библиотека филиал	Белохолуницкий район д. Ракалово, ул. Школьная, д.15
Богородская библиотека филиал	г. Белая Холуница п. Богородское, ул. Западная, д.20
Юдинская библиотека филиал	Белохолуницкий район д. Юдино, ул. Советская, д.5
Сосновская библиотека филиал	г. Белая Холуница п. Сосновка, ул. Мелиораторов, д.2
Подрезчихинская библиотека филиал	Белохолуницкий район п. Подрезчиха, ул. Советская, д.8
Каменская библиотека филиал	Белохолуницкий район п. Каменное, ул. Школьная, д.10

4.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

**Федеральный закон от 29/12/1994 №1994-12-29 "78-ФЗ (О библиотечном деле)";  
Устав МБУК «Белохолуницкая ЦБ»**

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в учреждение	Размещение информации о наименовании учреждения, ведомственной принадлежности	По мере изменения информации
Информация в помещениях учреждения	Размещение информации о режиме работы учреждения; размещение перечня оказываемых услуг (в т.ч. платных); Плана работы учреждения на год; размещение Книги отзывов и предложений о работе учреждения в доступном для потребителя месте	По мере изменения информации

Размещение информации на информационных стендах (афишах), в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения <a href="http://bholcb.ru/">http://bholcb.ru/</a>	Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены, расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала), каждые 10 рабочих дней после обновления
Информирование потребителей на официальном сайте учреждения <a href="http://bholcb.ru/">http://bholcb.ru/</a>	Информация о месте, адресе предоставления услуг, перечне услуг, режиме работы, контактной информации Информация о проводимых и плановых мероприятиях: даты, времени, места, краткого описания мероприятия, цены расписание занятий, график занятий, время, место, ФИО руководителя и др.	Постоянно, по мере необходимости (при обновлении материала), каждые 10 рабочих дней после обновления
Размещение информации о выполнении муниципального задания на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> (согласно приказу Минкультуры России от 20.02.2015 № 277)	Информация о выполнении мун. задания, отчет о результатах деятельности организации, включая: общая информация, информация о мун. задании на текущий финансовый год; информация о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год; информация о плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий год; информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный финансовый год; информация о результатах деятельности и об использовании имущества; информация о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный финансовый год	Ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, после утверждения (изменения) документа

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

**1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**  
ликвидация или реорганизация учреждения; Новое муниципальное задание

**2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:**

Согласно приказу управления культуры Белохолуницкого района от 01.12.2022 № 146 «Об услугах в электронной форме» МБУК «Белохолуницкая ЦБ» предоставляет в электронном виде следующие услуги:

«Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек»

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Внутренний контроль - оперативный контроль (по выявленным проблемам, фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг); - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия); - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам (учебного) года)	По мере поступления жалоб со стороны  По проведению мероприятий ежемесячно  Ежеквартально, ежегодно	Осуществляется руководителем юр. лица
2	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями муниципальным учреждением	постоянно	управление культуры Белохолуницкого района

3	Внешний контроль: - проведение мониторинга основных показателей работы муниципального учреждения за определенный период (отчеты по направлениям работы, сведения, информации); - анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в учреждение; - проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающиеся качества предоставления услуг и работ); - проведение контрольных мероприятий	Ежеквартально, ежегодно  Ежемесячно; (по мере необходимости)  По мере необходимости  Плановые контрольные мероприятия проводятся ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг	управление культуры Белохолуницкого района
4	Выездные плановые проверки	Согласно графику	управление культуры Белохолуницкого района

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Форма ежеквартального отчета (с нарастанием за 1 квартал, за 1 полугодие, за 9 месяцев, за год) о выполнении муниципального задания доводится приказом начальника управления культуры Белохолуницкого района (приказ № 77 от 13.11.2018):

ФОРМА

Угловой штамп учреждения,  
с датой

Начальнику управления культуры  
Е. В. Щербаковой

ОТЧЕТ  
о выполнении муниципального задания (наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (квартал)	Источник (и) информации о фактическом значении показателя	Причины отклонения от запланированных значений
<b>Наименование услуги</b>					
<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги</b>					
<b>Качество оказываемой муниципальной услуги</b>					

Директор (наименование учреждения) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
дата \_\_\_\_\_ Подпись  
М.П.

4.2. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартальный отчет – до 03 числа следующего месяца за отчетным (до 03 апреля, до 03 июля, до 03 октября)

годовой отчет – до 01 числа следующего месяца за отчетным годом (до 01 января очередного финансового года).

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4.5. При наличии отклонения фактических показателей от запланированных, руководитель учреждения предоставляет вместе с отчетом Пояснительную записку (с подписью и печатью, на бланке учреждения с датой), в которой излагает причины невыполнения показателей по муниципальному заданию.

4.6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

### 5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам (п. 2.4.3.12 раздела 2 СанПин 2.4.3.1186-03)

- Несоответствие помещения пожарным нормам и требованиям (ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 18.11.1994г., Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) , утвержденные Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313)

Заказчик муниципальных услуг

«26» декабря 2022 года

М.П.

Директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»

«27» декабря 2022 года

М.П.

  
(подпись)

Е. В. Щербакова

  
(подпись)

Л. А. Худякова

